

【公益社団法人日本建築積算協会 本部事務局 職員募集要項①】

採用企業：

公益社団法人日本建築積算協会 本部事務局

1975 年設立

代表者 会長 浦江真人

雇用形態：

正社員

採用予定人数：

1名

勤務地：

東京都 転勤ナシ

給与：※試用期間 3 ヶ月(待遇の変更なし)

月給 26 万円～35 万円

年収試算 420 万円～550 万円 (諸手当含む)

昇給・賞与：

昇給：年 1 回 賞与：年 2 回

諸手当：

通勤手当(会社規定あり)

休日・休暇：

- ・祝日
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・年間休日 120 日(土日祝日および夏季休暇、年末年始休暇を含みます)
- ・週休 2 日制(土日) ※年 2 回(試験・採点の際)日曜出勤あり。振替休日を取得できます。

福利厚生：

- ・各種社会保険完備
- ・確定拠出年金
- ・退職金制度
- ・扶養家族手当
- ・住宅手当
- ・勤続表彰報奨金

【公益社団法人日本建築積算協会 本部事務局 職員募集要項②】

業種：

資格認定事業・調査研究事業・評価評定事業

職種：

資格事業部・総務部

仕事内容：

当協会で将来幹部候補となる人材を募集。事務局職員として各種試験及び講習の実施に係る業務全般を行います。ご自身の知識・経験を活かせる、やりがいのある仕事です。

当協会認定資格である建築コスト管理士、建築積算士は全国累計 12,800 人おり、両資格試験業務は正確性と効率性が求められる重要なものでやりがいを実感できます。

業務内容：

各種講習会（WEB 形式・対面形式）の実施、資格試験業務（建築コスト管理士、建築積算士）の実施、総務関連業務（委員会開催、総会開催、記念事業）、

必要な経験・能力：

WEB 講習会に必要なスキル（ZOOM 操作等）、Microsoft Office

歓迎条件：

社会人経験者

求める人物像：

- ・周囲とコミュニケーションを取りながら業務を行える方
- ・安定した労働環境で働きたい方

応募方法：

ご提出書類①履歴書 Excel②職務履歴書 Word③エントリーシート Word を下記の採用担当者までメールでお送りください。お送りいただくメール本文に必ず氏名を記載してください。折返しメールでご連絡致します。

■採用担当メールアドレス：saiyou@bsij.or.jp

※個人情報、採用活動にのみ利用いたします。

※プライバシーポリシーについては、以下にも掲載しております。

<https://www.bsij.or.jp/info/privacypolicy.html?date=20190705>

公益社団法人日本建築積算協会 本部事務局
採用担当メールアドレス：saiyou@bsij.or.jp
採用に関する問い合わせはメールでお願いします。